Terms of Reference
Executive Director, NHSRC

1- Eligibility and Qualifications

1. A- ESSENTIAL:

- Post Graduate Medical or Public Health Qualification or MBA from an institution of repute with specialization in Health Management / Public Health Management / General Management /Masters in Social & other Sciences / Public Policy / Public Administration with a minimum of 20 years of post-qualification work experience of which at least 10 years is in an area of public health or health systems strengthening, preferably in a leadership position.
- Excellent communication, writing & presentation skills, analytical and interpersonal abilities, fluency in English and atleast one other Indian language.
- Demonstrated ability to work in a multi-disciplinary team environment and also taking initiative.
- Capacity to effectively co-ordinate and partner with different levels within Central and State Governments, academic and research institutions, civil society & other stakeholders for the implementation of public health programmes.

1. B- DESIRABLE:

- Proven track record to lead health sector reforms and assist National and / or State Governments with various forms of technical assistance to build capacity for implementation of Public Health Programmes.
- Working Knowledge of Hindi.

2. Role and Responsibility

The Executive Director will be over-all-in-charge of the NHSRC including co-ordination of technical inputs from other experts of the NHSRC and co-ordination with all the States/UT's and the Programme Divisions of MoHFW. She/He will:

1. As 'Member Secretary' of the Society registered as NHSRC, be responsible for looking after all the business of the Society.
2. Lead the team to undertake situational analyses of different components of health sector and different health programmes with complete involvement of states / UT's and contribute evidence to policy making.
3. Guide the preparation of policy proposals for organizational capacity building and reform at the State, District and Sub-District levels, institutionalization of integrated planning and management, strengthening and streamlining of financial management systems, strengthening and streamlining of procurement and logistics, standardization of norms (services, staffing and infrastructure) at the primary and secondary levels, strengthening and streamlining of Health Management Information System (HMIS) and M&E.
4. Lead and guide senior advisors and consultants to assist the States in development of social mobilization campaign for community involvement and Behaviour Change Communication (BCC) strategy.
5. Lead & facilitate development of the institutional mechanisms for local planning and community processes, including training and orientation of PRIs and other local government structures, community health volunteers, village committees etc.
6. Lead NHSRC to analyse the skill requirements for public health programmes and strengthened health systems in different states and create framework for capacity building for Health Human Resource Development in Central and State

Mahabharti.in

Governments.

7. Develop NHSRC capacities to
   I. anticipate, plan and develop strategies and engineer sector reforms in all their diversity and complexity.
   II. provide technical support to states to establish SHSRC and build the capacity of existing SHSRCs
8. Help mobilize technical assistance for states including the preparation of Terms and Reference, inviting proposals / applications and facilitating recruitment / selection etc.
9. Ensure excellence in programme management and evaluation, including financial management programmatic excellence, rigorous program evaluation, and consistent and high quality of finance and administration, recommend timelines and resources needed to achieve the strategic goals
10. Actively engage and energize Council members, sub-committees, partner organizations, and others.
11. Develop, maintain, and support a strong Governing Body: serve ex-officio on all committees, seek and build GB involvement with strategic direction for operations
12. Lead, coach, develop, and retain a high-performance senior management team
13. Ensure effective systems to track scaling progress, and regularly evaluate program components, so as to measure success that can be effectively communicated to the board, funders, and other constituents
14. Ensure that the organization has a long-range strategy which achieves its mission, and towards which it makes consistent and timely progress.
15. Maintain official records and documents, and ensure compliance with government regulations
16. Maintain a working knowledge of significant developments and trends in the field.
17. Undertake such other assignment, which may be assigned by from time to time by the GB/EC of NHSRC and by MoHFW.

Reporting: The Executive Director as a member secretary will report to the Governing and Executive Body for all the business of the Society and will also report to the Mission Director, NHM, Government of India.

Age Limit: Preferably between 45 to 60 years. Relaxable in exceptional cases.

Remuneration: Rs. 2,41,000/- per month

Tenure: Three Years and Extendable - Subject to Performance & Appropriate Official Sanction.

How To Apply:

Applications on plain paper along with CV must reach by 24th January 2025 via email to mohfwcphc@gmail.com and also by register post to **Under Secretary, NHM-I, 526-C, MoH&FW, Nirman Bhawan, New Delhi-110011**. In-service officials must obtain permission from their respective departments. Please ensure to mention post applied for on the subject-line (in e-mail) and on the envelope (in post), without which application and CV will not be accepted.

Mahabharti.in

निबंधन और शर्तें

कार्यकारी निदेशक,एनएचएसआरसी

1- पात्रता और अर्हताएं

1. क- अनिवार्य:

- ऐसे अधिकारी जिन्होंने स्वास्थ्य प्रबंधन / सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रबंधन / सामान्य प्रबंधन में विशेषज्ञता/ सामाजिक और अन्य विज्ञान में मास्टर्स डिग्री / सार्वजनिक नीति / लोक प्रशासन में स्नातकोत्तर के साथ किसी प्रतिष्ठित संस्थान से स्नातकोत्तर चिकित्सा या सार्वजनिक स्वास्थ्य योग्यता या एमबीए किया हो, और जिन्होंने योग्यता के पश्चात कम से कम 20 वर्षों का कार्य करने का अनुभव प्राप्त किया हो जिसमें से कम से कम 10 वर्ष सार्वजनिक स्वास्थ्य या स्वास्थ्य प्रणाली के सुदृढीकरण करने के क्षेत्र में अनुभव प्राप्त हो, अधिमानतः नेतृत्व क्षमता रखने वाले को वरीयता दी जाएगी।
- जो उत्कृष्ट संचार, लेखन और प्रस्तुति कौशल, विश्लेषणात्मक और पारस्परिक क्षमता से युक्त हो, अंग्रेजी और कम से कम एक अन्य भारतीय भाषा में धारा प्रवाह हों।
- जो बहु-विषयक टीम वातावरण में कार्य करने और पहल करने की प्रदर्शन योग्य क्षमता से युक्त हो।
- जो सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों के कार्यान्वयन के लिए केंद्र और राज्य सरकारों के विभिन्न स्तरों पर, शैक्षणिक और अनुसंधान संस्थानों, नागरिक समाज और अन्य हितधारकों के साथ प्रभावी तरीके से समन्वय और भागीदारी करने की क्षमता से युक्त हो।

1. ख- वांछनीय:

- स्वास्थ्य क्षेत्र में सुधारों का नेतृत्व करने और सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों के कार्यान्वयन के लिए क्षमता निर्माण हेतु तकनीकी सहायता के विभिन्न रूपों के साथ राष्ट्रीय और / या राज्य सरकारों की सहायता करने का सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड।

- हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान।

2 **भूमिका और उत्तरदायित्व**

कार्यकारी निदेशक एनएचएसआरसी के समग्र रूप से प्रभारी होंगे, जिसमें एनएचएसआरसी के अन्य विशेषज्ञों से तकनीकी इनपुट का समन्वय और सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों और स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के कार्यक्रम प्रभागों के साथ समन्वय शामिल है। वे निम्नलिखित कार्य करेंगे:

1. एनएचएसआरसी के रूप में पंजीकृत सोसायटी के 'सदस्य सचिव' के रूप में, सोसायटी के सभी कार्यों को देखने के लिए उत्तरदायी होंगे।
2. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों की पूर्ण भागीदारी के साथ स्वास्थ्य क्षेत्र के विभिन्न घटकों और विभिन्न स्वास्थ्य कार्यक्रमों का स्थितिजन्य विश्लेषण करने के लिए टीम का नेतृत्व करना और नीति निर्माण में योगदान देना।

Mahabharti.in

3. राज्य, जिला और उप-जिला स्तरों पर संगठनात्मक क्षमता निर्माण और सुधार के लिए नीतिगत प्रस्ताव तैयार करने में निर्देशन करना, एकीकृत योजना और प्रबंधन का संस्थागतकरण, वित्तीय प्रबंधन प्रणालियों को सुदृढ़ और सुव्यवस्थित करना, खरीद और रसद को सुदृढ़ और सुव्यवस्थित करना, प्राथमिक और मध्यम स्तर पर मानदंडों (सेवाओं, स्टाफिंग और अवसंरचना) का मानकीकरण, स्वास्थ्य प्रबंधन सूचना प्रणाली (एचएमआईएस) और एम एंड ई को सुदृढ़ और सुव्यवस्थित करना।
4. सामुदायिक भागीदारी और व्यवहार परिवर्तन संचार (बीसीसी) कार्यनीति के लिए सामाजिक जुटाव अभियान के विकास में राज्यों की सहायता के लिए वरिष्ठ सलाहकारों और परामर्शदाताओं का नेतृत्व और मार्गदर्शन करना।
5. पीआरआई और अन्य स्थानीय सरकारी संरचनाओं, सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेवकों, ग्राम समितियों आदि के प्रशिक्षण और उन्मुखीकरण सहित स्थानीय नियोजन और सामुदायिक प्रक्रियाओं के लिए संस्थागत तंत्र के विकास का नेतृत्व करना और सुविधा प्रदान करना।
6. विभिन्न राज्यों में जन स्वास्थ्य कार्यक्रमों और सुदृढ़ स्वास्थ्य प्रणालियों के लिए कौशल आवश्यकताओं का विश्लेषण करने और केंद्र और राज्य सरकारों में स्वास्थ्य मानव संसाधन विकास के लिए क्षमता निर्माण के लिए रूपरेखा बनाने के लिए एनएचएसआरसी का नेतृत्व करना।
7. एनएचएसआरसी की क्षमताओं का विकास करने हेतु निम्नलिखित कार्य:
   I. कार्यनीतियों का पूर्वानुमान लगाना, उनकी योजना बनाना और उनको तैयार करना तथा क्षेत्र में सुधारों को उनकी विविधता और जटिलता के अनुरूप बनाना।
   II. एसएचएसआरसी की स्थापना करने तथा मौजूदा एसएचएसआरसी की क्षमता निर्माण के लिए राज्यों को तकनीकी सहायता प्रदान करना।
8. निबंधन और शर्तों को तैयार करने, प्रस्ताव तैयार करने/आवेदन आमंत्रित करने तथा भर्ती/चयन प्रक्रिया आदि को तैयार करने सहित राज्यों के लिए तकनीकी सहायता जुटाने में सहायता करना।
9. वित्तीय प्रबंधन कार्यक्रम संबंधी उत्कृष्टता, परिशुद्ध कार्यक्रम मूल्यांकन तथा वित्त और प्रशासन की सुसंगत और उच्च गुणवत्ता सहित कार्यक्रम प्रबंधन व मूल्यांकन में उत्कृष्टता सुनिश्चित करना, कार्यनीतिक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए अपेक्षित समय-सीमा और संसाधनों की सिफारिश करना।
10. परिषद के सदस्यों, उप-समितियों, साझेदार संगठनों और अन्य लोगों को सक्रिय रूप से शामिल करना और सक्रिय करना।
11. एक मजबूत शासी निकाय का गठन, दायित्व संभालना और सहायता प्रदान करना: सभी समितियों में पदेन सेवा करना, कार्य संचालन के लिए कार्यनीतिक दिशा के साथ शासी निकाय की भागीदारी की तलाश करना और उसका निर्माण करना।
12. एक उच्च कार्य निष्पादन वाली वरिष्ठ प्रबंधन टीम का नेतृत्व करना, उसे प्रशिक्षित करना, विकसित करना और उसे बनाए रखना।
13. स्केलिंग प्रगति को ट्रैक करने के लिए प्रभावी सिस्टम सुनिश्चित करना, और नियमित रूप से कार्यक्रम घटकों का मूल्यांकन करना, ताकि सफलता को मापा जा सके जिसे बोर्ड, वित पोषण कर्ताओं और अन्य घटकों को प्रभावी तरीके से संप्रेषित किया जा सके।

Mahabharti.in

14. यह सुनिश्चित करना कि संगठन के पास एक दीर्घकालिक कार्यनीति है जो अपने मिशन को प्राप्त करती है, और जिसके लिए यह लगातार और समय पर प्रगति करता है।
15. आधिकारिक रिकॉर्ड और दस्तावेज़ बनाए रखना, और सरकारी नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करना।
16. क्षेत्र में महत्वपूर्ण विकास और रुझानों का कार्यसाधक ज्ञान बनाए रखना।
17. ऐसे अन्य कार्य, जो समय-समय पर एनएचएसआरसी के शासी निकाय /ईसी और एमओएचएफ़डब्ल्यू द्वारा सौंपे जा सकते हैं।

रिपोर्टिंग: कार्यकारी निदेशक सदस्य सचिव के रूप में सोसायटी के सभी कार्यों के लिए शासी और कार्यकारी निकाय को रिपोर्ट करेंगे और मिशन निदेशक, एनएचएम, भारत सरकार को भी रिपोर्ट करेंगे।

आयु सीमा: अधिमानतः 45 से 60 वर्ष के बीच। अपवादात्मक मामलों में छूट दी जा सकती है।

पारिश्रमिक: रु. 2,41,000/- प्रति माह

कार्यकाल: तीन वर्ष और कार्य निष्पादन और उचित आधिकारिक मंजूरी के अध्यधीन इसे बढ़ाया जा सकता है।

आवेदन कैसे करें:

आवेदन सादे कागज पर सीवी के साथ 24th January 2025 तक mohfwcphc@gmail.com पर ईमेल के माध्यम से और रजिस्टर पोस्ट द्वारा **अवर सचिव, एनएचएम-I, 526-सी, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011** पर प्राप्त हो जाना चाहिए। सेवारत अधिकारियों को अपने संबंधित विभागों से अनुमति लेनी होगी। कृपया विषय-पंक्ति (ई-मेल में) और लिफाफे (डाक में) पर आवेदित पद का उल्लेख करना सुनिश्चित करें, जिसके बिना आवेदन & सीवी स्वीकार्य नहीं होगा।

Mahabharti.in