महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

(महाराष्ट्र शासनाची संस्था)

औंध रोड, स्पायसर कॉलेज समोर, पशुसंवर्धन आयुक्तालयाशेजारी,

औंध पुणे-४११००७

दुरध्वनी क्रमांक ०२०-२५६९०६२३

Email-id-admin@mahaurja.com **Website-https://www.mahaurja.com**

Email-id-gmadm@mahaurja.com **Website-https://www.mahaurja.maharashtra.gov.in**

जाहिरात क्र.: महाऊर्जा/२०२६/०४ दि.०९/०४/२०२६

महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. सीबीई-१५२५/प्र.क्र. ३७/आस्थामं.(का.१३) दि.१०/०६/२०२५ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णयामधील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून राज्य शासन सेवेतील सेवानिवृत्त अधिकारी यांची खालील पदांकरिता विवक्षित काम पाहण्यासाठी सेवा करार पध्दतीवर तात्पुरत्या स्वरुपात नेमणूक करण्याकरिता अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	पदाचे नाव	आवश्यक अर्हता / अनुभव	वय	नियुक्तीचे ठिकाण
१	महाव्यवस्थापक (संगणक)	राज्य शासन / केंद्र शासन सेवेतील संगणक विभागातील पदावर काम केल्याचा अनुभव असलेल्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांची शासकीय सेवेतून दि.३१/०३/२०२६ रोजी अथवा तत्पुर्वी सेवानिवृत्त झालेले असावेत. तसेच किमान ०३ वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.	६२ वर्षापेक्षा जास्त नसावे	महाऊर्जा मुख्यालय, पुणे
२	सेवानिवृत्त तहसिलदार / नायब तहसिलदार	राज्य शासन सेवेतील महसूल विभागातील सेवानिवृत्त तहसिलदार / नायब तहसिलदार या पदावर काम केल्याचा अनुभव असलेल्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांची शासकीय सेवेतून दि.३१/०३/२०२६ रोजी अथवा तत्पुर्वी सेवानिवृत्त झालेले असावेत. तसेच किमान ०३ वर्षाचा जमिनविषयक / महसूल कामाचा अनुभव आवश्यक आहे.	६२ वर्षापेक्षा जास्त नसावे	महाऊर्जा मुख्यालय, पुणे

अर्जाचा नमुना, आवश्यक अनुभव, वयोमर्यादा, कामाचे स्वरुप व अन्य अटी व शर्ती महाऊर्जा कार्यालयाच्या उपरोक्त संकेतस्थळावर Vacancies या शिर्षकाखाली उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे. तरी अर्हताप्राप्त इच्छूकांनी त्यांचे विहीत नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबत आवश्यक असलेली कागदपत्रे gmadm@mahaurja.com व admin@mahaurja.com या ई-मेल वर दिनांक २७/०४/२०२६ पर्यंत सादर करावेत. तद्नंतर या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. मुलाखतीची वेळ अर्जदाराने अर्जात नमुद केलेल्या ई-मेल वर कळविण्यात येईल.

व्यवस्थापक (प्रशासन)
महाऊर्जा

Mahabharti.in

सेवा निवृत्त अधिकाऱ्यांमधून सेवा करार पध्दतीवर नियुक्तीकरिता अर्जाचा नमुना

स्वत:चे छायाचित्र

१) अर्जदाराचे नाव:-

२) शेक्षणिक अर्हता:-

३) अर्जदाराचा पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक:-

४) अर्जदाराचा ई-मेल आयडी:-

५) जन्म दिनांक व वय (पूर्ण वर्षात)

६) सेवा निवृत्तीचा दिनांक:-

७) सेवा निवृत्तीचे वेळेचे कार्यालयाचे नाव:-

८) सेवा निवृत्तीच्या वेळी धारण केलेले पद:-

९) सेवा निवृत्तीच्या वेळी मिळणारे एकूण वेतन:-

१०) कामाचा एकूण अनुभव व स्वरुप:-

११) निवृत्तीवेतनाचा तपशील:-

अ) निवृत्तीवेतन लागू झाल्याचा दिनांक:-

ब) निवृत्तीवेतन दरमहा रु.:-

१२) केलेल्या शासकीय / केंद्र शासकीय सेवेचा तपशील

(विभागाचे नाव, धारण केलेले पद व वेतनश्रेणी)

अ)

ब)

क)

प्रमाणित करण्यात येते की, उपरोक्त नमुद माहिती / तपशील हा बरोबर असून त्यामध्ये काही चूकीची माहिती आढळून आल्यास त्यास मी जबाबदार राहील व त्यासाठी माझी नेमणूक रद्द होण्यास पात्र राहील.

ठिकाण:-

दिनांक :- अर्जदाराची स्वाक्षरी

अर्जासोबत खालील कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक राहील.

१) शैक्षणिक अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे

२) अर्जदाराचे अनुभव प्रमाणपत्र व शेवटचे वेतनप्रमाणपत्र

३) स्वयंघोषणापत्र-

सेवाकाळात कोणतीही विभागीय चौकशी चालू किंवा प्रस्तावित नाही किंवा अशा चौकशी प्रकरणी कोणतीही शिक्षा झालेली नाही याबाबत स्वयंघोषणापत्र

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

(महाराष्ट्र शासनाची संस्था)

औंध रोड, स्पायसर कॉलेज समोर, पशुसंवर्धन आयुक्तालयाशेजारी,

औंध पुणे-४११००७

दुरध्वनी क्रमांक ०२०२५६९०६२३

Email-id-admin@mahaurja.com **Website-https://www.mahaurja.com**

Email-id-gmadm@mahaurja.com **Website-https://www.mahaurja.maharashtra.gov.in com**

महाऊर्जा, मुख्यालय पुणे या कार्यालयातील संगणक विभागातील **महाव्यवस्थापक (संगणक)** या पदाचे विवक्षित काम पाहण्याकरिता सेवा करार पध्दतीवर सेवा निवृत्त अधिकारी यांस तात्पुरत्या स्वरुपात नेमणूक करण्याकरिता अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अर्जदारांसाठी अटी व शर्ती

१. सदर नियुक्ती महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. सीबीई १५२५/प्र.क्र.३७/आस्थामं.(का.१३), मंत्रालय मुंबई दि.१०/०६/२०२५ मधील अटी व शर्ती व अन्य प्रचलित शासन निर्णयास अधिन राहून करण्यात येईल.
२. करार पध्दतीवर करण्यात येणाऱ्या नेमणूकीचा कालावधी प्रथमत: १२ महिन्याकरिता असेल. काम समाधानकारक असल्यास नेमणूकीचा कालावधी वाढविण्यात येईल.
३. सेवाकरार पध्दतीवर नियुक्तीसाठी अर्जदार शासकीय / केंद्र शासकीय सेवेतून वर्ग १ संवर्गातून दि.३१/०३/२०२६ रोजी अथवा तत्पुर्वी सेवानिवृत्त झालेला असावा. त्यांस संगणक विभागातील विविध कामे केल्याचा अनुभव आवश्यक आहे.
४. सेवा करार पध्दतीवर नेमणूक महाऊर्जा मुख्यालय पुणे या कार्यालयातील संगणक विभागात करण्यात येईल.
५. नियुक्ती केलेल्या अधिकाऱ्याची सेवा करार पध्दतीवर सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार महासंचालक यांस राहतील. तसेच आवश्यकतेनुसार सेवा कोणत्याही वेळी समाप्त करण्यात येईल.
६. नियुक्तीच्या कालावधीत सेवा करार पध्दतीने नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याने सचोटीने व पूर्ण क्षमतेने व जबाबदारीने काम करणे अपेक्षित आहे.
७. नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याने हमीपत्र / बंधपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. सदर बंधपत्रात / हमीपत्रात करार पध्दतीने नियुक्ती देताना शासन निर्णयानुसार विहीत केलेल्या अटी व शर्ती, महाऊर्जाने विहीत केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत तसेच महाऊर्जाच्या नियमित सेवेत घेणेबाबत अथवा इतर कोणत्याही हक्काची मागणी करणार नाही, हे नमुद करावे.
८. सेवा करार पध्दतीवर नियुक्त करावयाच्या अधिकाऱ्याचे कामकाज हे संगणक विभागातील विविध विवक्षित कामाचे असेल.
९. नियुक्ती कालावधीत प्रचलित शासन निर्णयानुसार मासिक पारिश्रमिक, भत्ते व प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता अनुज्ञेय राहील.
१०. विवक्षित कामासाठी लागणारी विशेष अर्हता अथवा संबंधित कामाचा किमान ०३ वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

११. अर्हताप्राप्त इच्छूक सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांनी सोबत जोडलेल्या विहीत नमुन्यतील अर्ज परिपूर्ण भरुन त्यासोबत आवश्यक असलेले कागदपत्रे gmadm@mahaurja.com व admin@mahaurja.com या ई-मेल वर दि. २७/०४/२०२६ पर्यंत सादर करावेत.

१२. ई-मेल व्दारे प्राप्त झालेल्या अर्जांची प्राथमिक स्तरावर पडताळणी करुन पात्र अर्जदारांस अर्जात नमुद केलेल्या ई-मेलवर प्रत्यक्ष मुलाखतीकरिता उपस्थित राहण्याबाबत कळविण्यात येईल.

१३. मुलाखतीकरिता उपस्थित राहण्याकरिता कोणत्याही प्रकारचा प्रवास खर्च देण्यात येणार नाही.

१४. उमेदवार निवडीबाबत महासंचालक, महाऊर्जा यांचा निर्णय अंतिम राहील.

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा)

(महाराष्ट्र शासनाची संस्था)

औंध रोड, स्पायसर कॉलेज समोर, पशुसंवर्धन आयुक्तालयाशेजारी,

औंध पुणे-४११००७

दुरध्वनी क्रमांक ०२०-२५६९०६२३

Email-id-admin@mahaurja.com **Website-https://www.mahaurja.com**

Email-id-gmadm@mahaurja.com **Website-https://www.mahaurja.maharashtra.gov.in com**

महाऊर्जा, मुख्यालय पुणे या कार्यालयातील **तहसिलदार / नायब तहसिलदार** या पदाच्या विवक्षित कामाकरिता सेवानिवृत्त अधिकारी यांची सेवा करार पध्दतीवर तात्पुरत्या स्वरुपात नेमणूक करण्याकरिता अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अर्जदारांसाठी अटी व शर्ती

१. सदर नियुक्ती महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. सीबीई १५२५/प्र.क्र.३७/आस्थामं.(का.१३), मंत्रालय मुंबई दि.१०/०६/२०२५ मधील अटी व शर्ती व अन्य प्रचलित शासन निर्णयास अधिन राहून करण्यात येईल.

२. करार पध्दतीवर करण्यात येणाऱ्या नेमणूकीचा कालावधी प्रथमत: १२ महिन्याकरिता असेल. काम समाधानकारक असल्यास नेमणूकीचा कालावधी वाढविण्यात येईल.

३. सेवाकरार पध्दतीवर नियुक्तीसाठी तहसिलदार / नायब तहसिलदार हे शासकीय सेवेतून दि.३१/०३/२०२६ रोजी अथवा तत्पुर्वी सेवानिवृत्त झालेले असावेत. त्यांस जमिनविषयक / महसूल कामाचा अनुभव आवश्यक आहे. सेवा करार पध्दतीवर नेमणूक महाऊर्जा मुख्यालय पुणे या कार्यालयात करण्यात येईल.

४. नियुक्ती केलेल्या अधिकाऱ्याची सेवा करार पध्दतीवर सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार महासंचालक यांस राहतील. तसेच आवश्यकतेनुसार सेवा कोणत्याही वेळी समाप्त करण्यात येईल.

५. नियुक्तीच्या कालावधीत सेवा करार पध्दतीने नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याने सचोटीने व पूर्ण क्षमतेने व जबाबदारीने काम करणे अपेक्षित आहे.

६. नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याने हमीपत्र / बंधपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. सदर बंधपत्रात / हमीपत्रात करार पध्दतीने नियुक्ती देताना शासन निर्णयानुसार विहीत केलेल्या अटी व शर्ती, महाऊर्जाने विहीत केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत तसेच महाऊर्जाच्या नियमित सेवेत घेणेबाबत अथवा इतर कोणत्याही हक्काची मागणी करणार नाही, हे नमुद करावे.

७. नियुक्ती कालावधीत प्रचलित शासन निर्णयानुसार मासिक पारिश्रमिक, भत्ते व प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता अनुज्ञेय राहील.

८. विवक्षित कामासाठी लागणारी विशेष अर्हता अथवा संबंधित कामाचा किमान ०३ वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

९. अर्हताप्राप्त इच्छूक सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांनी सोबत जोडलेल्या विहीत नमुन्यतील अर्ज परिपूर्ण भरुन त्यासोबत आवश्यक असलेले कागदपत्रे gmadm@mahaurja.com व admin@mahaurja.com या ई-मेल वर दि. २७/०४/२०२६ पर्यंत सादर करावेत.

१०. ई-मेल व्दारे प्राप्त झालेल्या अर्जांची प्राथमिक स्तरावर पडताळणी करुन पात्र अर्जदारांस अर्जात नमुद केलेल्या ई-मेलवर प्रत्यक्ष मुलाखतीकरिता उपस्थित राहण्याबाबत कळविण्यात येईल.

११. मुलाखतीकरिता उपस्थित राहण्याकरिता कोणत्याही प्रकारचा प्रवास खर्च देण्यात येणार नाही.
१२. उमेदवार निवडीबाबत महासंचालक, महाऊर्जा यांचा निर्णय अंतिम राहील.